

## KODANIKUÜHISKONNA TOETUSEKS

<b>Briifing</b>	Korraldada kord aastas alates järgmisest õppeaastast
<b>Arenguestlused</b>	Vähemalt korra aastas
<b>Ühisüritused</b>	Üldkoosolek suvepäevadena? Mõtlemiseks edaspidi

## Koosolekud

juhatatus	Iga kuu 3 teisipäev 18.00-21.00	Ühendatud koosolek vähemalt 1 kord aastas
nõukogu (üldkoosolek)	august ja (vastavalt vajadusele)	
üldkolleegium	iga neljapäev 15.00-18.30	
üleastme kolleegium	iga kolmapäev 16.30-18.30	
üleastme õpilaskolleegium	iga teisipäev kell 16.30-18.00	
huvikool	iga veerandi lõpp ja õppeaasta algus	
klassiõpetajad (klassi koosolek)	vastavalt vajadusele, vähemalt 2 korda aastas	
abipersonal	vähemalt 1 kord aastas	
aineõpetajad	vähemalt 1 kord aastas	
rentnikud		
lasteaed		
tuulemaa köök	vastavalt vajadusele	





**E- post**

saatja	saaja	sisu	saatmise sagedus
direktor	lapsevanem ja õpetaja	üldtööplaani (kogu aasta üritused)	septembri algus 1x aastas
		kuuüritused	iga kuu esimesel esmaspäeval
		nädalaüritused	iga nädala esmaspäeval
		olulised kolleegiumi otsused	vastavalt vajadusele
		abipalved	vastavalt vajadusele
		muud teadaanded	vastavalt vajadusele
	personaalselt lapsevanem	teade võlgnevuste kohta	vastavalt vajadusele igal kuul alates 15. kuu päevast
	raamatupidaja	õpetajate töötaja arvestus	iga kuu viimasel tööpäeval
		söögiarvestus	iga kuu esimesel päeval
		arved	jooksvalt
		muutused lepingutes arvete esitamiseks	iga kuu esimesel tööpäeval
	klassiõpetajad	menüü	igal neljapäeval või reedel
	toitlustaja	järgmise päeva sööjate arv	iga päev kell 14.50

	eelkooli lapsevanemad, huvilised, lapsevanemad	koolitused	vastavalt vajadusele
raamatupidaja	personaalselt lapsevanem	arve (arvel on alates detsembrist koos nii õppemaks, söögiraha kui ka huvikooli tasud)	iga kuu 4. kuupäev
klassijuhataja	lapsevanem	Jooksev info klassi tegemiste kohta	
	personaalselt lapsevanem	Tagasiside lapse kohta	vastavalt vajadusele
kolleegiumi juhataja	õpetajad, direktor	üldmailile tulev info	vastavalt vajadusele
	õpetajad, direktor	muutused õppetöös, haigused, asendused vastavalt vajadusele	
sekretär	õpetajad, direktor	protokoll	2-3 päeva peale koosolekut